

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління державного
архітектурно-будівельного контролю
Кропивницької міської ради
«15» жовтня 2025 року № 3-о

Технологічна картка адміністративної послуги з реєстрації
«Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті»/внесення
змін до повідомлення

(щодо об'єктів, розташованих в межах міста Кропивницького)

Управління державного архітектурно-будівельного контролю
Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дій, рішень)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	Один робочий день
2.	Передача пакету документів заявника головному спеціалісту управління ДАБК	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	
3.	Реєстрація документів, отриманих через центр надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст сектора організаційного та бухгалтерського забезпечення управління ДАБК	Сектор організаційного та бухгалтерського забезпечення управління ДАБК	Один робочий день
4.	Розгляд повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті	Головний спеціаліст відділу інспекційної роботи та дозвільних процедур управління ДАБК	Відділ інспекційної роботи та дозвільних процедур управління ДАБК	Два робочих дні
5.	Реєстрація повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті	Головний спеціаліст відділу інспекційної роботи та дозвільних процедур управління ДАБК	Відділ інспекційної роботи та дозвільних процедур управління ДАБК	Один робочий день

Начальник управління ДАБК КМР

Олена ФІЛОНЕНКО